



## فهرست خدمات مشترکین شرکت آب وفاضلاب روستایی استان خوزستان

ردیف	عنوان خدمت	شناسه خدمت	ردیف	عنوان زیر خدمت ها	شناسه زیر خدمت ها
۱	واگذاری انشعاب آب وفاضلاب	۱۵۰۳۱۴۵۲۰۰۰	۱	واگذاری انشعاب آب	۱۵۰۳۱۴۵۲۱۰۰
			۲	واگذاری انشعاب فاضلاب	۱۴۰۳۱۴۵۲۱۰۱
۲	خدمات پس از واگذاری انشعاب آب وفاضلاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۰۰۰	۱	تغییر کاربری انشعاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۰
			۲	پاسخ به استعلام	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۱
			۳	تغییر مشخصات	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۲
			۴	تغییر واحد مسکونی	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۳
			۵	تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۴
			۶	تغییر قطر انشعاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۵
			۷	تفکیک کنتور	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۶
			۸	تغییر مکان وسایل اندازه گیری	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۷
			۹	آزمایش کنتور	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۸
			۱۰	تعویض کنتور	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۹
			۱۱	نصب سیفون اضافی	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۰
			۱۲	قطع موقت و وصل انشعاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۱
			۱۳	جمع آوری یا ادغام انشعاب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۲
			۱۴	صورتحساب میان دوره	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۳
			۱۵	بررسی صورتحساب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۵
			۱۶	اعلام کارکردکنتور	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۵
			۱۷	مشاهده سوابق ( المثنی ، .. )	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۶
			۱۸	مکان پرداخت صورتحساب	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۷
			۱۹	پیشنهادات ، انتقادات و بررسی شکایات	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۸
			۲۰	فروش آب تانکری	۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۹
۳	ارزیابی پیمانکاران	۱۳۰۱۴۵۴۰۰۰			

کد خدمت : ( ۰۱ - ۱ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۲۱۰۰

عنوان : واگذاری انشعاب آب هدف : واگذاری انشعاب آب

**تعریف :** فراهم بودن امکان تخلیه و دفع فاضلاب به شبکه جمع آوری عمومی فاضلاب به تناسب مصرف آب و ظرفیت مقرر و مشخصات توافق شده در قرارداد برقراری انشعاب فاضلاب ، اعم از اینکه مشترک از این ظرفیت استفاده نماید یا ننماید .

(بند ۱۷-۴ آئین نامه عملیاتی )

**دامنه عملکرد :** امور آب و فاضلاب و متقاضی واگذاری انشعاب

**مدت زمان انجام کار :** ۲۵ روز .

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفای شهرستان ،

نوع خدمت : خدمت به شهروندان

### مراحل و شرح اقدامات :

#### مسئول پاسخگو

#### شرح

- |                |   |
|----------------|---|
| امومشترکین .   | (۱) مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان . |
| امورمشترکین .  | (۲) دریافت و بررسی مدارک .                |
| توسط متقاضی .  | (۳) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .        |
| امورمشترکین .  | (۴) بازدید فنی .                          |
| امورمشترکین .  | (۵) محاسبات حق انشعاب .                   |
| متقاضی انشعاب. | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه و ارائه       |
| امورمشترکین .  | (۷) نصب انشعاب                            |
| امورمشترکین .  | (۸) ثبت اطلاعات مشترک در سامانه .         |

#### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک و یا مدارک شناسایی اشخاص حقوقی .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احراز مالکیت .
- (۴) تأییدیه شورای روستا و یا دهیاری .
- (۵) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .
- (۶) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .

نمودار مراحل واگذاری انشعاب خانگی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	نمودار
طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	<p>۱</p> <p>۱۶۸</p> <p>۱</p> <p>۱</p> <p>۲۴</p> <p>۱</p>	<p>مراجعه به امور آبفار شهرستان</p> <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; A[دریافت مدارک]     A --&gt; B{بازدید فنی}     B -- بله --&gt; C[محاسبات حق انشعاب توسط شرکت]     C --&gt; D[پرداخت مبالغ حق انشعاب و ارائه فیش]     D --&gt; E[نصب انشعاب]     E --&gt; F[/ورود اطلاعات به رایانه/]     F --&gt; G([پایان])     B -- خیر --&gt; G     </pre>
	۱۹۶	

**عنوان : واگذاری انشعاب فاضلاب      هدف : واگذاری انشعاب فاضلاب**

**تعریف :** فراهم بودن امکان تخلیه و دفع فاضلاب به شبکه جمع آوری عمومی فاضلاب به تناسب مصرف آب و ظرفیت مقرر ومشخصات توافق شده در قرارداد برقراری انشعاب فاضلاب ، اعم از اینکه مشترک از این ظرفیت استفاده نماید یا ننماید .

(بند ۱۷-۴ آئین نامه عملیاتی )

**دامنه عملکرد :** امورآب وفاضلاب و متقاضی واگذاری انشعاب

**مدت زمان انجام کار :** ۲۵ روز .

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفار شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

**مسئول پاسخگو**

**شرح**

- |                |  |
|----------------|--|
| امومشترکین .   | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفار شهرستان . |
| امورمشترکین .  | (۲) دریافت و بررسی مدارک .               |
| توسط متقاضی .  | (۳) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .       |
| امورمشترکین .  | (۴) بازدید فنی .                         |
| امورمشترکین .  | (۵) محاسبات حق انشعاب .                  |
| متقاضی انشعاب. | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه و ارائه      |
| امورمشترکین .  | (۷) نصب انشعاب                           |
| امورمشترکین .  | (۸) ثبت اطلاعات مشترک درسامانه .         |

**مدارک مورد نیاز :**

- (۱) درخواست کتبی متقاضی .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک و یا مدارک شناسایی اشخاص حقوقی .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت .
- (۴) تائیدیه شورای روستا ویا دهیاری .
- (۵) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .
- (۶) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .

کد خدمت : ( ۲-۰۱ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۰

عنوان : تغییر کاربری انشعاب هدف : تغییر کاربری انشعاب

تعریف : تغییر نوع کاربری ( با رعایت مفاد بند ۳۳-۴ آئین نامه عملیاتی ) .

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۶ روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |                |   |
|----------------|---|
| متقاضی .       | (۱) مراجعه متقاضی به امور آبفاز شهرستان . |
| امور مشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی و مدارک متقاضی .  |
| امور مشترکین . | (۳) بررسی مدارک توسط کارشناس .            |
| امور مشترکین . | (۴) ثبت تغییرات در سامانه .               |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احراز مالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : تغییر کاربری

شرح مختصر : مراجعه متقاضی به امور آبفار شهرستان و درخواست کتبی جهت تغییر کاربری

مدارک مورد نیاز : آخرین قبض پرداختی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۲۴</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۲۴</p> <p style="text-align: center;">۱</p>	<p style="text-align: center;">مراجعه به امور آبفار شهرستان</p> <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Collect[دریافت مدارک]     Collect --&gt; Review{بررسی توسط کارشناس}     Review -- بله --&gt; Pay[واریز هزینه های مربوطه توسط متقاضی]     Review -- خیر --&gt; End([پایان])     Pay --&gt; Crew[اعزام اکیپ قطع و وصل]     Crew --&gt; Info[/ورود اطلاعات به رایانه/]     Info --&gt; End     </pre>
	<p>زمان کل خدمت (ساعت):</p> <p style="text-align: center;">۵۲</p>	

کد خدمت : ( ۲-۰۳ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۱

عنوان : پاسخ به استعلام هدف : پاسخ به استعلام

تعریف : تعیین بدهی و وضعیت انشعاب آب و پاسخ به استعلام .

دامنه عملکرد : امورآب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۱۷ روز .

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

### مراحل و شرح اقدامات :

#### مسئول پاسخگو

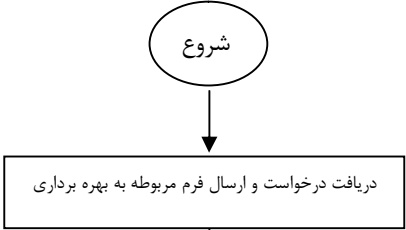
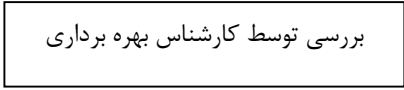
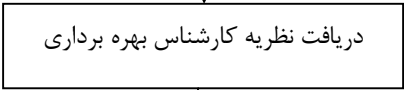
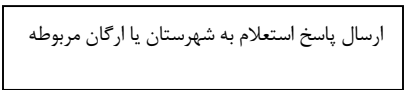
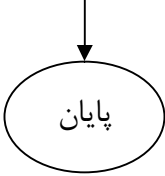
#### شرح

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| متقاضی .              | (۱) مراجعه حضوری متقاضی به امورآبفاز شهرستان .             |
| متقاضی .              | (۲) درخواست کتبی متقاضی ویا نامه سازمانهای استعلام کننده . |
| امورمشترکین شهرستان . | (۳) دریافت درخواست متقاضی .                                |
| امورمشترکین .         | (۴) ارسال فرمهای موبوطه به بهره برداری .                   |
| بهره برداری .         | (۵) بررسی فنی .  |
| امورمشترکین .         | (۶) دریافت نظریه فنی بهره برداری .                         |
| امورآبفاز شهرستان .   | (۷) ارائه پاسخ به متقاضی .                                 |

### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) تائیدیه شورای روستا ویا دهیاری .
- (۵) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .
- (۶) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .

نمودار مراحل پاسخ استعلام متقاضی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p>طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>		
	۲۴	
	۴۰	
	۲۴	
	۴۸	
۱۳۶		



کد خدمت : ( ۲-۰۳ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۲

**عنوان :** تغییر نام انشعاب ( نام ، آدرس و ..... ) : **هدف :** تغییر مشخصات ( نام ، آدرس و ..... )

**تعریف :** تغییر مشخصات ملک و مالک پس از بررسی اسناد و مدارک ارائه شده ( با رعایت مفاد بند ۳۰-۴ آئین نامه عملیاتی )

**دامنه عملکرد :** امورآب وفاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** ۱ روز .

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

#### مسئول پاسخگو

#### شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| متقاضی .      | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی و مدارک متقاضی . |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک توسط کارشناس .           |
| امورمشترکین . | (۴) ثبت تغییرات در سامانه .              |

#### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نمودار مراحل تغییر نام انشعاب

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p style="text-align: center;">طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p>	<p style="text-align: center;">مراجعه به امور آبفاز شهرستان</p> <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Collect[دریافت مدارک]     Collect --&gt; Review[بررسی مدارک توسط کارشناس]     Review --&gt; Decision{بررسی توسط کارشناس}     Decision -- بله --&gt; Register[/ثبت تغییر نام/]     Register --&gt; End([پایان])     Decision -- خیر --&gt; Decision     </pre>
	۵	

کد خدمت : (۰۴-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۳

- عنوان :** تغییر واحد مسکونی  
**هدف :** تغییر واحد مسکونی .  
**تعریف :** افزایش یا کاهش تعداد واحد مسکونی براساس مدارک ارائه شده .

**دامنه عملکرد :** امور آب وفاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** ۲۳ روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

**مسئول پاسخگو**

**شرح**

- |               |  |
|---------------|--|
| متقاضی .      | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی و مدارک متقاضی . |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک توسط کارشناس .           |
| امورمشترکین . | (۴) ثبت تغییرات در سامانه .              |

**مدارک مورد نیاز :**

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : جابه جایی کنتور

شرح مختصر : مراجعه حضوری مشترک به امور آبفار شهرستان و پرداخت هزینه مربوطه و مراجعه اکیپ قطع و وصل مدارک مورد نیاز : آخرین فیش پرداختی - فیش واریزی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p>۱</p> <p>۱</p> <p>۱۶۸</p> <p>۲۴</p> <p>۱</p>	<p>مراجعه متقاضی به امور آبفار شهرستان</p> <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Step1[دریافت مدارک]     Step1 --&gt; Step2[بررسی مدارک]     Step2 --&gt; Decision{ }     Decision -- بله --&gt; Step3[واریز فیش مربوطه]     Decision -- خیر --&gt; End([پایان])     Step3 --&gt; Step4[جابه جایی توسط اکیپ]     Step4 --&gt; Step5[/ورود اطلاعات به رایانه/]     Step5 --&gt; End     </pre>
	<p>زمان کل خدمت (ساعت):</p> <p>۱۹۵</p>	

کد خدمت : ( ۰۵-۲ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۴

**عنوان :** تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب      **هدف :** تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب .

**تعریف :** افزایش یا کاهش ظرفیت قراردادی املاک غیر مسکونی براساس مدارک ارائه شده ( با رعایت مفاد بند ۱۹-۲ این نامه عملیاتی )

**دامنه عملکرد :** امور آب وفاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** ۲ روز .

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

**مسئول پاسخگو**

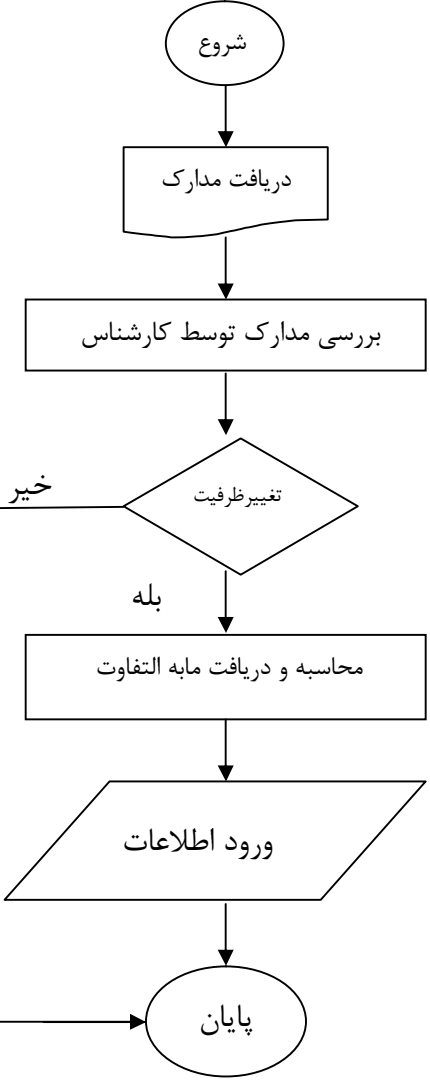
**شرح**

- |               |  |
|---------------|--|
| متقاضی .      | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه هزینه ها .                    |
| امورمشترکین . | (۵) ثبت اطلاعات در سامانه .              |
|               | (۶)                                      |
|               | (۷)                                      |

**مدارک مورد نیاز :**

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نمودار مراحل تغییر ظرفیت قراردادی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p>طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p>۱</p> <p>۱</p> <p>۱</p> <p>۱</p> <p>۱</p> <p>۱</p>	<p>مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان</p>  <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Collect[دریافت مدارک]     Collect --&gt; Review[بررسی مدارک توسط کارشناس]     Review --&gt; Decision{تغییر ظرفیت}     Decision -- بله --&gt; Calc[محاسبه و دریافت مابه التفاوت]     Decision -- خیر --&gt; End([پایان])     Calc --&gt; Info[/ورود اطلاعات/]     Info --&gt; End         </pre>
	<p>۱۴</p>	

کد خدمت : ( ۰۶-۲ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۵

عنوان : تغییر قطر انشعاب هدف : تغییر قطر انشعاب

تعریف : افزایش یا کاهش قطر انشعاب موجود به درخواست مشترک ( با رعایت بند ۲۱-۴ آئین نامه عملیاتی )

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۶ روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو


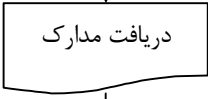
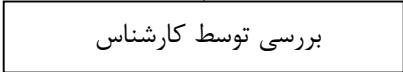
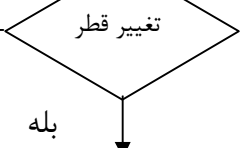
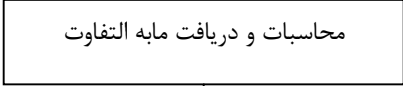
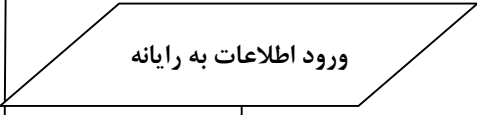

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| متقاضی .      | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۵) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۶) ثبت اطلاعات در سامانه .              |
| امورمشترکین . | (۷) تغییر قطر انشعاب متقاضی .            |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نمودار مراحل تغییر قطر انشعاب

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p>طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	۱	<p>مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان</p>
	۱	<p>شروع</p> 
	۴۰	<p>دریافت مدارک</p> 
	۴۰	<p>بررسی توسط کارشناس</p> 
۱	<p>تغییر قطر</p> 	
۱	<p>محاسبات و دریافت مابه التفاوت</p> 	
۱	<p>ورود اطلاعات به رایانه</p> 	
۴۴	<p>پایان</p> 	



کد خدمت : (۰۷-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۷

عنوان : تفکیک کنتور هدف : تفکیک کنتور

تعریف : نصب کنتورهای فرعی به درخواست مشترک در صورت دارا بودن شرایط فنی.

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

(۵)

(۶)

(۷)

مدارک مورد نیاز :

(۱) درخواست کتبی متقاضی .

(۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک و یا مدارک شناسایی اشخاص حقوقی .

(۳) کپی پروانه ساختمان یا سند اجازمالکیت .

(۴) تائیدیه شورای روستا ویا دهیاری .

(۵) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

(۶) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .

کد خدمت : (۰۸-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۷

**عنوان :** تغییر مکان وسایل اندازه گیری

**هدف :** تغییر مکان وسایل اندازه گیری

**تعریف :** جابجایی کنتور و سیفون فاضلاب ، تغییر سطح انشعاب ، تغییر مسیر انشعاب.

**دامنه عملکرد :** امور آب و فاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

### مسئول پاسخگو

### شرح

- |                |   |
|----------------|---|
| امور مشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امور آبفاز شهرستان . |
| امور مشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .   |
| امور مشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                  |
| امور مشترکین . | (۴) تهیه و وسایل مورد نیاز .              |
| امور مشترکین . | (۵) محاسبه هزینه های مربوطه .             |
| امور مشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .             |
| امور مشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .               |
| امور مشترکین . | (۸) تغییر قطر انشعاب متقاضی .             |

### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احراز مالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : (۰۹-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۸

عنوان : آزمایش کنتور هدف : آزمایش کنتور

تعریف : بررسی صحت عملکرد کنتور پس از درخواست مشترک و پرداخت هزینه مربوطه .

دامنه عملکرد : امورآب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۲۳روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

### مراحل و شرح اقدامات :

#### مسئول پاسخگو

#### شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

#### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : آزمایش کنتور

مختصر : مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان - بررسی کارشناس

مدارک مورد نیاز : تسویه حساب - آخرین فیش پرداختی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱۶۸</p> <p style="text-align: center;">۲۴</p> <p style="text-align: center;">۱</p>	<p style="text-align: center;">مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان</p> <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Step1[دریافت آخرین قبض]     Step1 --&gt; Step2[بررسی کارشناس]     Step2 --&gt; Step3[اعزام اکیپ قطع و وصل]     Step3 --&gt; Decision{ }     Decision -- سالم --&gt; End1([پایان])     Decision -- خراب --&gt; Step4[تعویض کنتور]     Step4 --&gt; Step5[/ثبت در سیستم رایانه/]     Step5 --&gt; End2([پایان])     End2 --&gt; Decision     </pre>
	<p>زمان کل خدمت (ساعت):</p> <p style="text-align: center;">۱۹۶</p>	

کد خدمت : ( ۱۰-۲ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۹

عنوان : تعویض کنتور هدف : تعویض کنتور

تعریف : جایگزین نمودن کنتور جدید بجای کنتور خراب یا فرسوده ملک ( با رعایت بند ۳۹-۴ ) آئین نامه عملیاتی )

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

### مراحل و شرح اقدامات :

#### مسئول پاسخگو

#### شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |
|               | (۸)                                      |

#### مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : (۱۱-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۰

عنوان : نصب سیفون اضافی      هدف : نصب سیفون اضافی

تعریف : نصب انشعاب دوم یا سوم فاضلاب ملک براساس درخواست متقاضی و در صورت وجود شرایط لازم.

دامنه عملکرد : امور آب و فاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : (۱۲-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۱

عنوان : قطع موقت و وصل انشعاب هدف : قطع موقت و وصل انشعاب

تعریف : قطع و وصل انشعاب آب / فاضلاب به درخواست مشترک ( با رعایت بند ۴۱-۴ و ۴۰-۴ آئین نامه عملیاتی )

دامنه عملکرد : امور آب و فاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۳ روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |


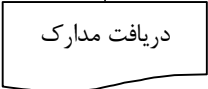
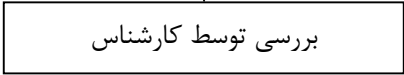
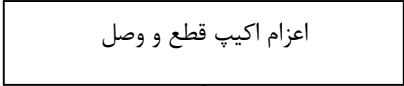

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : درخواست قطع موقت انشعاب

شرح مختصر : مراجعه حضوری متقاضی به امور آبفای شهرستان - ارائه درخواست کتبی

مدارک مورد نیاز : تسویه حساب - درخواست کتبی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۱	مراجعه متقاضی به امور آبفای شهرستان
	۱	
	۱	
	۲۴	
		
		
	زمان کل خدمت (ساعت): ۲۷	



کد خدمت : (۱۳-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۲

عنوان : جمع آوری یا ادغام انشعاب هدف : جمع آوری یا ادغام انشعاب

تعریف : جمع آوری انشعابات اضافی ملک در صورت ادغام دو یا چند ملک دارای انشعاب (با رعایت بند ۴۲-۴ آئین نامه عملیاتی)

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : ۶ روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

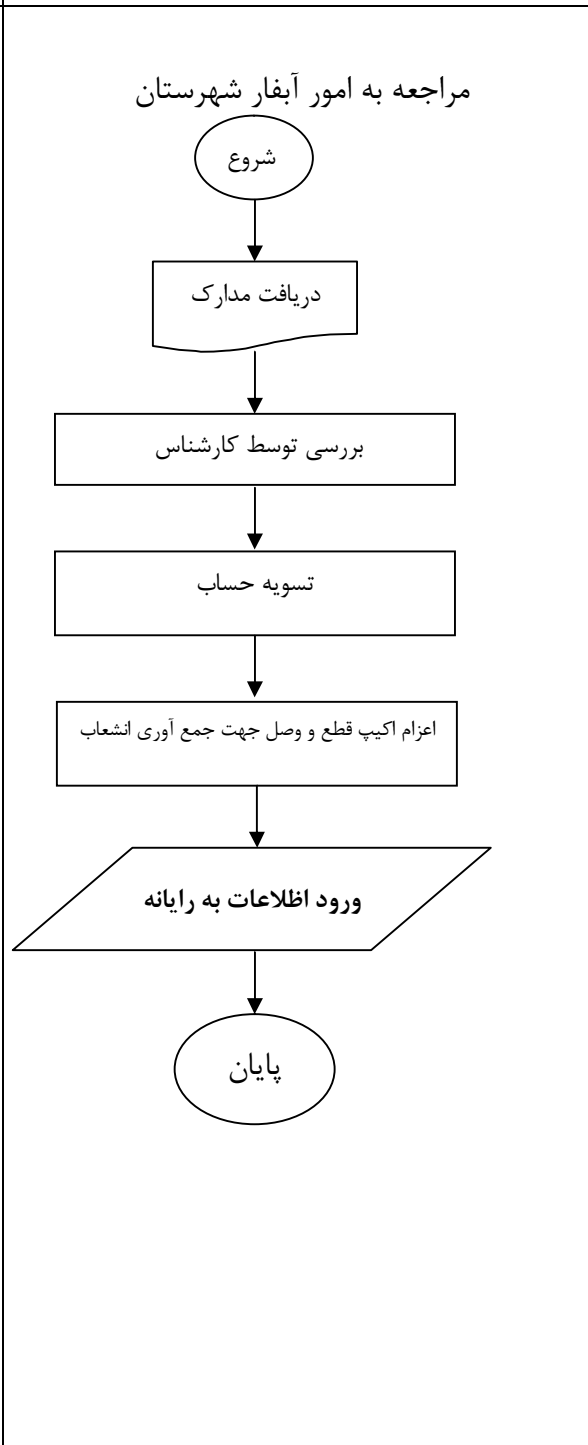
- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : درخواست جمع آوری انشعاب

شرح مختصر : مراجعه متقاضی به امور آبفار شهرستان و درخواست کتبی جهت جمع آوری انشعاب مدارک مورد نیاز : آخرین قبض پرداختی و تسویه حساب

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</p>	<p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۲۴</p> <p style="text-align: center;">۱</p> <p style="text-align: center;">۲۴</p> <p style="text-align: center;">۱</p>	<p style="text-align: center;">مراجعه به امور آبفار شهرستان</p>  <pre> graph TD     Start([شروع]) --&gt; Receipt[دریافت مدارک]     Receipt --&gt; Review[بررسی توسط کارشناس]     Review --&gt; Settlement[تسویه حساب]     Settlement --&gt; Issuance[اعزام اکیپ قطع و وصل جهت جمع آوری انشعاب]     Issuance --&gt; Info[ورود اطلاعات به رایانه]     Info --&gt; End([پایان])             </pre>
	<p>زمان کل خدمت (ساعت):</p> <p style="text-align: center;">۵۲</p>	

کد خدمت : (۱۴-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۳

عنوان : صورتحساب میان دوره هدف : صورتحساب میان دوره

تعریف : ارائه صورتحساب قبل از پایان سیکل براساس شماره مصرف کنتور اعلام شده توسط مشترک.

دامنه عملکرد : امورآب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : (۱۵-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۴

عنوان : بررسی صورتحساب هدف : بررسی صورتحساب

تعریف : بررسی صورتحساب از نظر صحت محاسبه و همچنین بررسی مصارف آن از لحاظ اشتباه قرائت ، خرابی کنتور ویا لوله ترکیدگی .

دامنه عملکرد : امورآب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفار شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفار شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : (۱۶-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۵

عنوان : اعلام کارکرد کنتور هدف : اعلام کارکرد کنتور

تعریف : اعلام شماره مصرف کنتور توسط مالک یا ساکنین ملک بدلیل عدم قرائت کنتور .

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

کد خدمت : ( ۱۷- ۲ ) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۶

**عنوان :** مشاهده سوابق ( المثنی و ..... ) : **هدف :** مشاهده سوابق ( المثنی و ..... )

**تعریف :** صدور قبض المثنی یا سوابق به درخواست مشترک .

**دامنه عملکرد :** امور آب وفاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** ۳ ساعت

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

**مسئول پاسخگو**

**شرح**

- |               |       |                                      |
|---------------|-------|--------------------------------------|
| امورمشترکین . | ( ۱ ) | مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | ( ۲ ) | دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | ( ۳ ) | بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | ( ۴ ) | محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | ( ۵ ) | اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | ( ۶ ) | پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | ( ۷ ) | ثبت اطلاعات در سامانه .              |


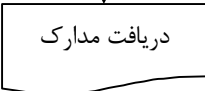
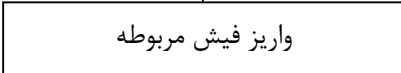
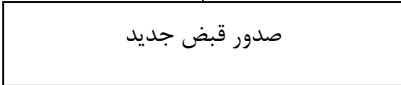

**مدارک مورد نیاز :**

- ( ۱ ) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- ( ۲ ) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- ( ۳ ) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- ( ۴ ) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- ( ۵ ) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- ( ۶ ) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

نام خدمت : صدور قبض المثنی

شرح مختصر : مراجعه متقاضی به امور آبفار شهرستان

مدارک مورد نیاز : ارائه قبوض قبلی

قوانین و مقررات	زمان هر فعالیت (ساعت)	فلوچارت
طبق آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۱	مراجعه متقاضی به امور آبفار شهرستان
	۱	
	۱	
	۱	
	۱	
		
	زمان کل خدمت ۴(ساعت)	

کد خدمت : (۱۸-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۷

**عنوان :** امکان پرداخت صورتحساب  
**هدف :** امکان پرداخت صورتحساب  
**تعریف :** فراهم نمودن امکان پرداخت الکترونیکی صورتحساب از طریق سایت ، تلفن ، ....

**دامنه عملکرد :** امورآب وفاضلاب و متقاضی

**مدت زمان انجام کار :** به روز

**نحوه دسترسی به خدمت :** اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

**مراحل و شرح اقدامات :**

**مسئول پاسخگو**

**شرح**

(۱)

(۲)

(۳)

(۴)

(۵)

(۶)

(۷)

**مدارک مورد نیاز :**

(۱) درخواست کتبی متقاضی .

(۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک و یا مدارک شناسایی اشخاص حقوقی .

(۳) کپی پروانه ساختمان یا سند اجرازمالکیت .

(۴) تائیدیه شورای روستا ویا دهیاری .

(۵) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .

(۶) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .



کد خدمت : (۱۹-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۸

عنوان : پیشنهادات ، انتقادات و بررسی شکایات هدف : پیشنهادات ، انتقادات و بررسی شکایات

تعریف : امکان ثبت پیشنهاد، درخواست از طریق سامانه و پاسخگویی به درخواست ها .

دامنه عملکرد : امورآب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

(۱) مراجعه به سایت آبفار خوزستان

(۲) تکمیل فرم الکترونیکی سامانه

(۳)

(۴)

(۵)

(۶)

(۷)

کد خدمت : (۲۰-۲) شناسه خدمت : ۱۵۰۳۱۴۵۳۱۱۹

عنوان : فروش آب تانکری هدف : فروش آب تانکری

تعریف : فروش آب سیار از طریق تانکر

دامنه عملکرد : امور آب وفاضلاب و متقاضی

مدت زمان انجام کار : به روز

نحوه دسترسی به خدمت : اینترنتی ، حضور در دفاتر امور آبفاز شهرستان ،

مراحل و شرح اقدامات :

مسئول پاسخگو

شرح

- |               |  |
|---------------|--|
| امورمشترکین . | (۱) مراجعه متقاضی به امورآبفاز شهرستان . |
| امورمشترکین . | (۲) دریافت درخواست کتبی ومدارک متقاضی .  |
| امورمشترکین . | (۳) بررسی مدارک متقاضی .                 |
| امورمشترکین . | (۴) محاسبه مبلغ هزینه .                  |
| امورمشترکین . | (۵) اعزام کارشناس جهت تست کنتور .        |
| امورمشترکین . | (۶) پرداخت هزینه های مربوطه .            |
| امورمشترکین . | (۷) ثبت اطلاعات در سامانه .              |

مدارک مورد نیاز :

- (۱) درخواست کتبی متقاضی ویا ارائه نامه سازمان / شرکت مربوطه .
- (۲) کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب ملک .
- (۳) کپی پروانه ساختمان یا سند احرازمالکیت / مدارک شناسایی افراد حقوقی و شرکتهای .
- (۴) ارائه آخرین قبض پرداختی .
- (۵) ارائه رسیدهای بانکی پرداخت هزینه های مربوطه و یکبرگ کپی آن .
- (۶) تکمیل فرمهای شماره یک تا هفت .